

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Regione
Lombardia**



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



ENERGIE IN COMUNE – KICK-OFF ENTI PILOTA

09 settembre 2021



ENERGIE IN COMUNE
Innovazione sociale
e nuovo personale nella PA

Promosso da:



**Regione
Lombardia**

AGENDA

11.30 – 11.40

SALUTI DI APERTURA

Egidio Longoni – *Vice Segretario Generale ANCI Lombardia*

11.40 – 12.10

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Pietro Felice Melzi – *Manager, Management Consulting – Public Sector, KPMG Advisory S.p.A.*





12.10 – 12.30

PRESENTAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI

Maurilio Segalini – *Esperto di settore*



OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA

-  **Aggiornamento e standardizzazione a livello regionale dei profili professionali**, in coerenza con l'evoluzione normativa e/o socio economica
-  Creazione di una piattaforma e di una base dati omogenea e funzionale ad attivare una **gestione unificata della programmazione dei fabbisogni e di acquisizione del personale**
-   **Standardizzazione e omogeneizzazione dei processi di programmazione dei fabbisogni**, selezione e acquisizione del personale, con sperimentazione di un concorso aggregato su base regionale
-  **Disseminazione di know-how amministrativo** e nell'ambito dei servizi del sociale tramite attività di formazione e condivisione di strumenti e materiale divulgativo funzionali alla loro erogazione

FASI DEL PROGETTO (1/3)

Fase 1. Governance e coordinamento del progetto

L'obiettivo di questa fase progettuale è garantire l'**efficace funzionamento del progetto**, attivando le opportune funzioni di coordinamento, pianificazione, gestione finanziaria e valutazione attraverso attività trasversali, quali la definizione di un **Piano degli Interventi**, la definizione di **strumenti di monitoraggio** che supportino la verifica dell'andamento delle attività progettuali e **supporto alle PA pilota** nell'implementazione e svolgimento delle attività nel corso di tutta la durata progettuale

Attività svolte

- ✓ *Incontri periodici di allineamento interni al team di lavoro e con Regione Lombardia*
- ✓ *Redazione e validazione del Piano degli Interventi con l'elenco delle attività, le relative tempistiche, gli attori coinvolti e gli strumenti a supporto*

Fase 2. Comunicazione ed adesione

Al fine di garantire il coinvolgimento del maggior numero di Enti, nel corso del progetto verranno utilizzate **misure di stakeholder engagement e comunicazione** differenziate. Verranno progettati **webinar** per la pubblicizzazione e diffusione delle attività progettuali, somministrazione di **survey** e condivisione di documentazione utile al rilevamento delle pratiche attualmente in uso presso le PA, **focus group** e **incontri one-to-one**

Attività svolte

- ✓ *Erogazione periodica di webinar e di momenti formativi agli Enti*
- ✓ *Predisposizione della documentazione formale per la manifestazione di interesse ad aderire all'iniziativa*
- ✓ *Predisposizione di un piano di comunicazione*
- ✓ *Redazione di news, pillole informative e di documentazione a corredo*

FASI DEL PROGETTO (2/3)

Fase 3. Omogeneizzazione dei profili professionali

Le PA pilota prenderanno parte al processo di **mappatura dei profili professionali e del catalogo delle competenze** attraverso strumenti di self skill assessment, interviste o la condivisione di documentazione utile ai fini dell'analisi. A seguito dell'analisi e sistematizzazione delle evidenze raccolte, si procederà con le attività di **ridefinizione di profili professionali omogenei in funzione dei reali fabbisogni degli Enti** in termini sia di figure professionali sia di competenze necessarie

Fase 4. Aggiornamenti organizzativi

Sono previste attività di *assessment* mirate a **rilevare le attuali prassi in uso** per la definizione dei fabbisogni e l'acquisizione di personale e successive attività di analisi volte ad **individuare scenari di razionalizzazione ed efficientamento** dei meccanismi sottostanti

Attività svolte

- ✓ *Analisi della normativa di riferimento*
- ✓ *Identificazione di tassonomie di profili professionali presso gli Enti Locali*
- ✓ *Analisi di framework sulle competenze e sistematizzazione delle stesse in macro-aree*
- ✓ *Predisposizione di un questionario da somministrare agli Enti (focus ultimo argomento)*

Attività svolte

- ✓ *Predisposizione di un documento di definizione dei requisiti funzionali e non funzionali del portale per la raccolta dei fabbisogni*
- ✓ *Studio dei vincoli normativi e delle novità introdotte dalle recenti disposizioni*
- ✓ *Analisi della letteratura per l'identificazione di meccanismi strutturati di manifestazione, raccolta ed aggregazione di fabbisogni*



FASI DEL PROGETTO (3/3)

Fase 5. Change Management

Sono previste attività quali supporto metodologico, progettuale e gestionale alle PA pilota nell'**implementazione delle attività e degli aggiornamenti organizzativi** definiti precedentemente e definizione di un processo operativo finalizzato a **favorire la transizione di tutte le PA verso la diffusione ed adozione delle innovazioni introdotte**



Attività svolte



BENEFICI PER GLI ENTI PILOTA

Formazione

- ✓ **Ottenere assistenza** continuativa da esperti qualificati nel settore del reclutamento del personale
- ✓ **Ricevere formazione continua** sulle **procedure** e sull'**evoluzione normativa** in materia di reclutamento negli Enti locali
- ✓ **Apprendere buone pratiche** dalle altre PA pilota in una logica di *knowledge sharing*

Affiancamento

- ✓ **Ottenere supporto nell'ottemperanza delle procedure amministrative** e dei vincoli normativi (es. D.M. del 17 marzo 2020, D.L. 9 giugno 2021 n.80) in materia di acquisizione di nuove figure professionali
- ✓ Acquisire documentazione amministrativa **unificata** e **standardizzata** facilmente riutilizzabile
- ✓ **Usufruire di una piattaforma** in grado di semplificare la raccolta, aggregazione e prioritizzazione dei fabbisogni

Competenze

- ✓ **Acquisire strumenti e processi utili alla rilevazione delle competenze interne efficaci ed attese** e contribuire fattivamente all'identificazione e definizione delle competenze che le nuove figure professionali debbano possedere
- ✓ **Acquisire e sviluppare** le competenze tecniche ed operative necessarie per una puntuale **ridefinizione dei fabbisogni**, nonché per una corretta organizzazione ed esecuzione dei concorsi e selezione del personale

Risorse

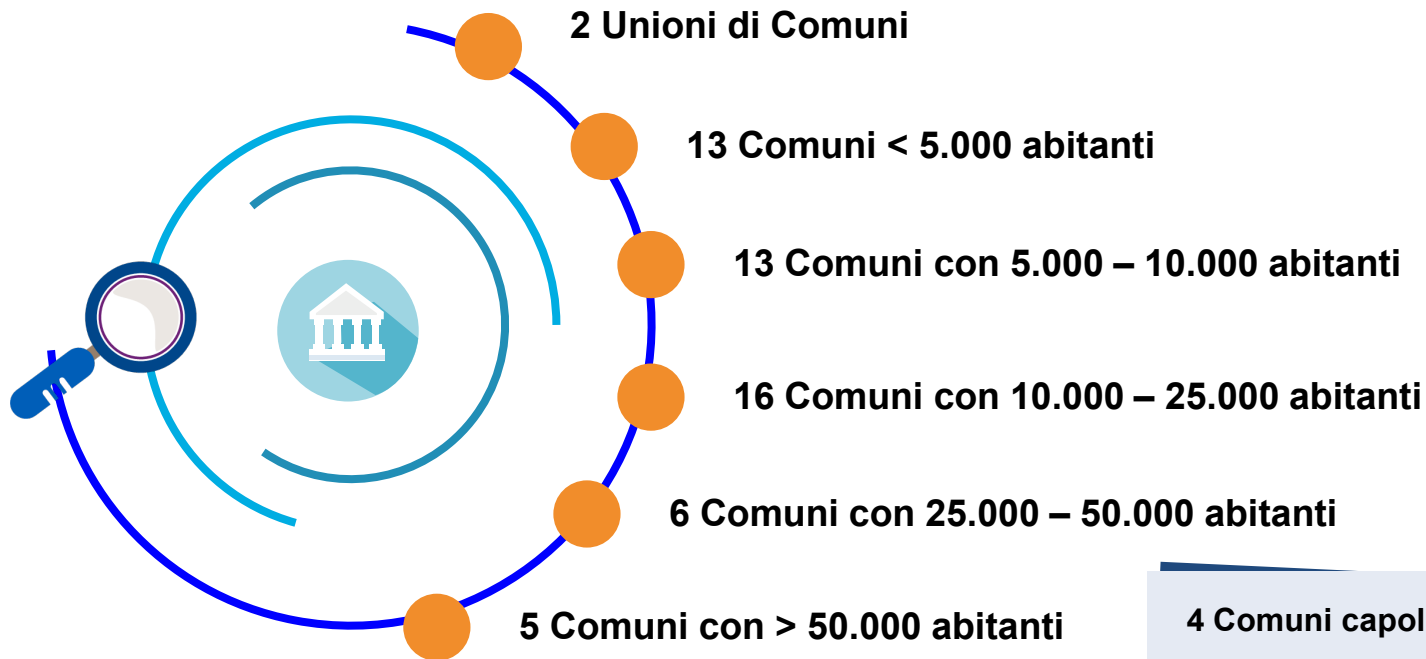
- ✓ **Partecipare attivamente alla omogeneizzazione e ridefinizione delle figure professionali** presenti all'interno della PA
- ✓ **Partecipare in prima battuta al concorso su base regionale** mirato al reclutamento delle figure professionali ridefinite



PANORAMICA ENTI PILOTA



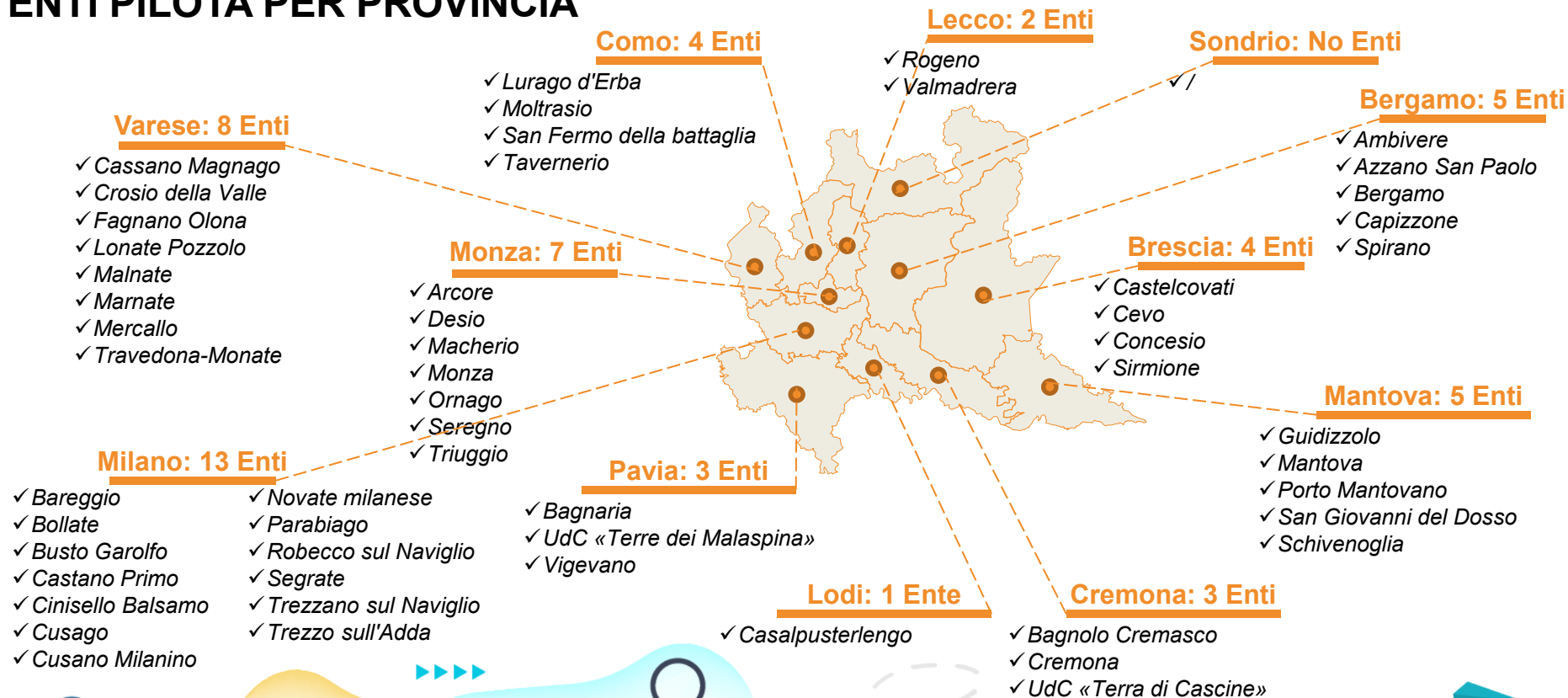
**55 PA
PILOTA**



4 Comuni capoluogo:

- ✓ Bergamo
- ✓ Cremona
- ✓ Mantova
- ✓ Monza

ENTI PILOTA PER PROVINCIA



MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI PILOTA

Incontri di allineamento con cadenza periodica o all'emergere di particolari esigenze, volti a **condividere lo stato di avanzamento del progetto**, evidenziare e reindirizzare eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma e indicare i prossimi passi / eventi di coinvolgimento

Trasmissione di documentazione amministrativa ed organizzativa da parte delle PA pilota utili per acquisire una panoramica del contesto, delle attuali modalità di funzionamento dei processi, del modello organizzativo, e delle figure professionali degli Enti oggetto di analisi

Compilazione di questionari strumentali alla raccolta ed analisi di dati ed informazioni quali-quantitative da parte del Team di Progetto

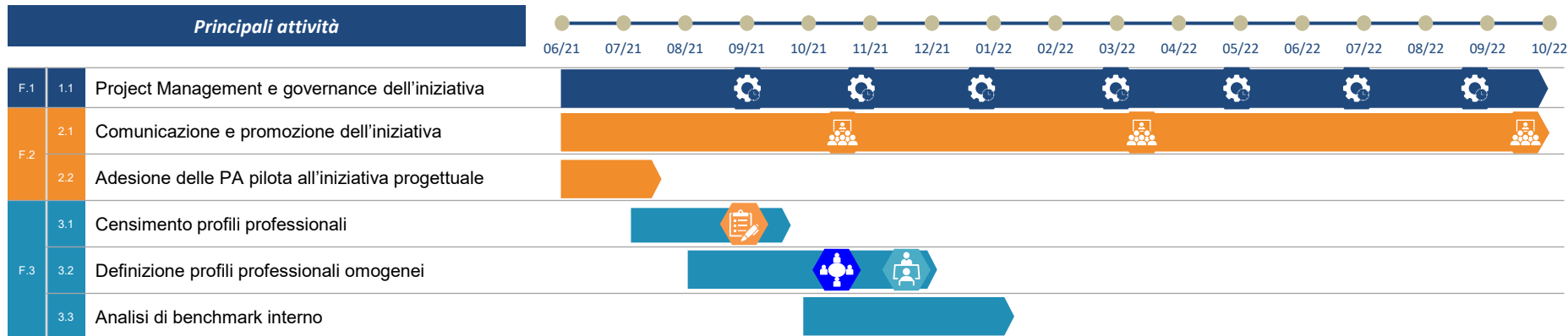


Eventi **formativi erogati da un panel di esperti del settore** che condividono informazioni significative per il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali dei partecipanti

Tavoli di lavoro a cui siede un ristretto gruppo di persone (ca. 7-10 partecipanti), alla presenza di uno o più esperti nel ruolo di moderatori, focalizzata su uno specifico tema oggetto di approfondimento e atto a stimolare la condivisione di buone pratiche e la definizione di modelli innovativi

Incontri con singoli referenti per **approfondire tematiche verticali** ed integrare / consolidare / validare ipotesi e scenari delineati

GANTT ATTIVITÀ PROGETTUALI (1/2)



Legenda – Modalità di coinvolgimento PA pilota



Incontri di SAL



Webinar



Focus Group



Interviste 1:1



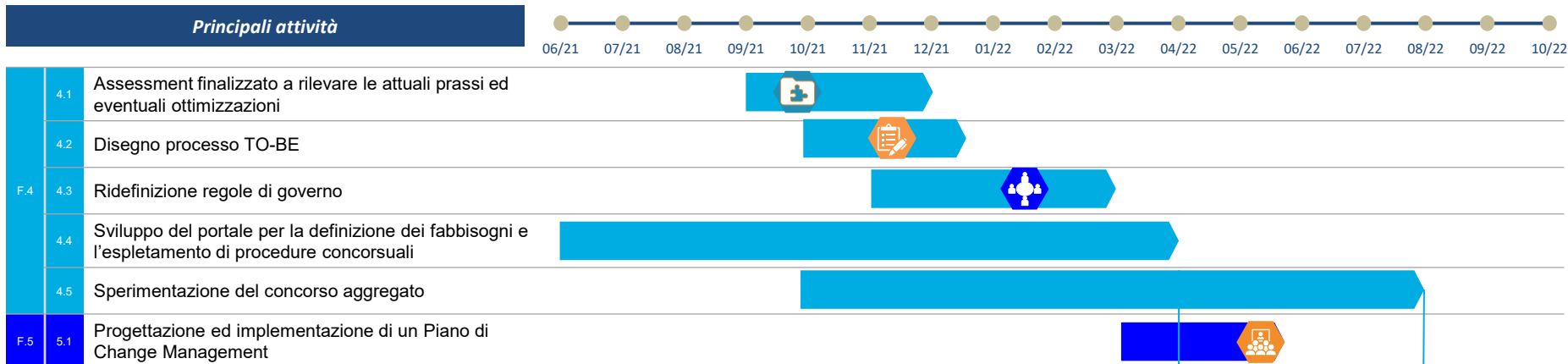
Survey



Document
Sharing

GANTT ATTIVITÀ PROGETTUALI (2/2)

Principali attività



Legenda – Modalità di coinvolgimento PA pilota



Avvio concorso pilota

Prima assunzione come esito concorso

PROSSIMI PASSI

Raccolta dei fabbisogni

Fase 3.1

Definizione profili omogenei

Fase 3.2

Metodologia per l'analisi dei fabbisogni

Fase 3.3



DESCRIZIONE ATTIVITÀ



OBIETTIVI



COINVOLGIMENTO



SCADENZA

- ✓ Somministrazione e raccolta delle *survey* attraverso cui verranno rilevati: **l'attuale assetto organizzativo** degli Enti e i **fabbisogni in materia di figure professionali e competenze**

- ✓ **Rilevare l'attuale assetto organizzativo e le competenze** in essere
- ✓ **Identificare esigenze** in termini di figure professionali e competenze da acquisire



Survey



- ✓ **Analisi e rielaborazione** delle informazioni rilevate attraverso la somministrazione delle *survey*.
- ✓ Predisposizione di **laboratori**;
- ✓ Definizione del «**Catalogo della Formazione**»

- ✓ Comprendere le reali **esigenze** degli Enti;
- ✓ Definire i profili **professionali omogenei**;
- ✓ Facilitare il *re-skilling* all'interno degli Enti



Focus Group



- ✓ **Analisi e rielaborazione** delle informazioni ricavate dai laboratori
- ✓ Sviluppo di una **metodologia a supporto della rilevazione dei fabbisogni**

- ✓ Mettere a disposizione delle PA pilota **strumenti innovativi e metodologie strutturali condivise** per l'analisi e la sistematizzazione dei fabbisogni



Document Sharing



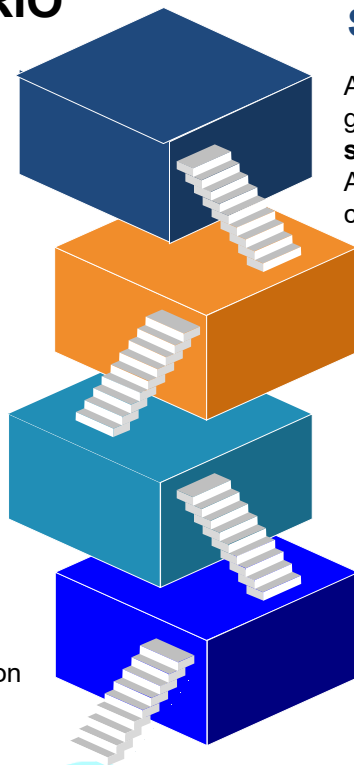
STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Sezione 2 – Censimento Figure

Questa sezione sarà dedicata al **censimento dei profili professionali attualmente presenti nelle PA**. Nello specifico, il compilatore dovrà indicare, in termini di FTE (*full-time equivalent*), la copertura del personale per “Area di intervento” e per “Categoria Economica”, sulla falsa riga di quanto richiesto periodicamente nella rilevazione del Conto Annuale del Personale

Sezione 4 – Analisi delle Competenze

In questa sezione, gli Enti valuteranno l'**attuale stock di competenze** presenti al proprio interno e lo compareranno con il **livello atteso**. Attraverso l'analisi dei *gap* sarà possibile definire profili professionali omogenei caratterizzati dalle competenze maggiormente carenti all'interno degli Enti



Sezione 1 - Anagrafica

Attraverso questa sezione, verranno rilevate informazioni generiche **sul compilatore** (Ente di appartenenza, ruolo) e sulla **struttura organizzativa dell'Ente** (es. numero dipendenti totali). Attraverso tali informazioni sarà possibile effettuare delle considerazioni preliminari sulle PA Pilota

Sezione 3 – Ricognizione Fabbisogni

In questa sezione gli Enti saranno chiamati ad indicare, selezionandoli da un elenco a tendina, i **profili professionali di cui hanno maggiormente bisogno** e la loro relativa quantificazione in termini di «unità» .
Nota: è possibile indicare anche figure *part-time*



FOCUS: SEZIONE 1 - ANAGRAFICA

<i>Nome e cognome del compilatore</i>	<input type="text"/>
<i>Qualifica</i>	<input type="text"/>
<i>Ente di appartenenza</i>	<input type="text"/>
<i>Numero di dipendenti al 31/12/2020</i>	<input type="text"/>
<i>Numero di dirigenti al 31/12/2020</i>	<input type="text"/>
<i>Numero di PO & Alte Specializzazioni al 31/12/2020</i>	<input type="text"/>
<i>Numero di abitanti al 31/12/2020</i>	<input type="text"/>



FOCUS: SEZIONE 2 – CENSIMENTO FIGURE

Area di intervento		Categoria					
		Dirigenti e Alte specializzazioni in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Altro personale*
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	Organi istituzionali						
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	Risorse umane						
	Servizi legali						
	Servizi di supporto						
	Messi comunali						
	Servizi informativi						
	Servizi statistici						



FOCUS: SEZIONE 3 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI

Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>	Profilo professionale	<input type="text"/>	Denominazione Figura utilizzata dall'Ente	<input type="text"/>	Unità necessarie (n.)	<input type="text"/>



FOCUS: SEZIONE 4 – ANALISI DELLE COMPETENZE

Competenze		Area Amministrativa- contabile		Area tecnica		Area operativa-dei servizi	
		Livello effettivo (1-5)	Livello atteso (1 - 5)	Livello effettivo (1-5)	Livello atteso (1 - 5)	Livello effettivo (1-5)	Livello atteso (1 - 5)
Soft Skills <i>(Indagine ESCO - European Skills/Competences, Qualifications and Occupations)</i>	Conoscenza Lingue Straniere						
	Flessibilità						
	Leadership e orientamento al risultato						
	Decision Making e Problem Solving						
	Orientamento al cittadino-utente						
	Sviluppo e gestione delle risorse umane						
	Capacità relazionali interne (unità organizzativa,						
	Capacità relazionali esterne (sindacati, imprese ecc)						
Diritto	Diritto pubblico e diritto privato						
	Diritto commerciale e tributario						
	Diritto del lavoro e contratti di lavoro						
	Diritto penale						
	Codice della strada						
	Normativa ambientale						
	Normativa comunitaria						
	Normativa in tema di privacy e trattamento dei						



COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO: DETTAGLI OPERATIVI



Trasmissione

Il questionario verrà trasmesso agli indirizzi e-mail indicati dai referenti in fase di adesione. Si prega di restituire il **questionario compilato all'indirizzo e-mail staff@anci.lombardia.it**, inserendo in copia conoscenza (Cc) pmelzi@kpmg.it



Scadenza

Al fine di rispettare la pianificazione delle attività, si prega di compilare il questionario **entro e non oltre il 30/09/2021**



Tempo richiesto

Si stima che la compilazione del questionario richiederà circa **un'ora e 30 minuti**



Assistenza

Per assistenza in fase di compilazione è possibile scrivere all'indirizzo e-mail staff@anci.lombardia.it, inserendo in copia conoscenza (Cc) pmelzi@kpmg.it

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Regione
Lombardia**



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



Grazie per l'attenzione