



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

## INTERPELLO

RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO  
DAL COMUNE DI MONZA CON DETERMINAZIONE N.723 DEL 15/05/2023

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

N.1 – AGENTE DI POLIZIA LOCALE

AREA ISTRUTTORI (EX CAT C)

CON RISERVA FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014  
DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)

**SCADENZA: 22 MARZO 2024 ORE 12.00**

Il presente interpello è pubblicato sul sito del comune di Vimodrone, nonché sul sito del Comune di Monza e sul sito di Anci Lombardia

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Vimodrone, rende noto che ai sensi dell'art 3-bis D.L. è indetta una procedura di interpello rivolta agli idonei collocati nell'elenco formato dal Comune di Monza con determinazione n. 723 del 15.5.2023 finalizzata all'assunzione di nr. 1 Agente della Polizia Locale.

Il Comune di Vimodrone con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2602/2024 ha approvato l'accordo con il Comune di Monza (Protocollo 5579/2024) per l'adesione all'elenco di idonei all'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, di personale per il profilo professionale di Agente di polizia Locale ai sensi dell'art. 3- bis decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001. Al posto di Agente della Polizia Locale è applicata la riserva prioritaria a un volontario delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### 1. Descrizione della posizione e trattamento economico

Come previsto dal Bando del Comune di Monza il profilo professionale:

CAT. C - AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale, ai sensi del CCNL delle Funzioni locali del 16/11/2022: Agente di Polizia Locale – Area Istruttori

Il trattamento economico è così articolato:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 776,06;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Indennità Vigilanza e PS: € 1.311,00
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Eventuali misure di welfare aziendale

## 2. Requisiti di partecipazione

Alla procedura di interpello sono ammessi a partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inserimento nell'elenco degli idonei della selezione, per esami, in forma aggregata con Anci Lombardia, il Comune di Rho e il Comune di Legnano, per la figura di Agente di Polizia Locale, approvato dal Comune di Monza con determinazione nr. 723/2023.
- Possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per esami per la formazione di un elenco di idonei per la figura di Agente della Polizia Locale, come previste dall'art. 2 dell'avviso pubblico approvato dal Comune di Monza con determinazione nr. 383/2023.

I requisiti previsti per la partecipazione al presente interpello devono permanere in capo al/candidata sia alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'assunzione in servizio presso il comune di Vimodrone.

Sono causa di esclusione dalla procedura:

1. domanda pervenuta oltre i termini indicati al successivo punto 3.
2. domanda pervenuta in modalità diversa dalla posta elettronica certificata (PEC)
3. mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato e/o di un recapito del candidato
4. mancanza di uno o più requisiti generali rilevati in fase di ammissione all'interpello.

In assenza delle suddette cause di esclusione, i/le candidati/e saranno comunque ammessi/e alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al presente interpello.

## 3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al presente interpello redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), unitamente agli allegati, dovrà essere inoltrata e pervenire entro il:

**22 marzo 2024 alle ore 12.00**

mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Preferibilmente, l'oggetto della domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI INTERPELLO PER N. 1 AGENTE DI PL**



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

I/le candidati /e dovranno dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Agente Polizia locale - Area Istruttori - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, approvato, all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Monza, con determinazione dirigenziale del 15 maggio 2023, n. 723;
- di essere in possesso della patente di guida, con indicazione della tipologia e data di rilascio e di essere disponibile alla guida di tutti i veicoli in dotazione al comando di polizia locale;
- di essere in possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza;
- di essere in condizione di idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale richiesto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di polizia locale- Area Istruttori – come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- di possedere i requisiti necessari al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio
- di confermare tutte le ulteriori dichiarazioni rese per la partecipazione alla selezione per esami per la formazione di un elenco di idonei per la figura di Agente della Polizia Locale, come previste dall'art. 2 dell'avviso pubblico approvato dal Comune di Monza con determinazione nr. 383/2023;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vimodrone;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'interpello dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae aggiornato e firmato.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii da parte dello stesso candidato, si tiene conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, entro il termine sopra specificato. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione all'interpello presentate al Comune di Vimodrone prima della pubblicazione del presente avviso con data di scadenza sul sito istituzionale dell'Ente – Sez. Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica. Le dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.; si richiama pertanto l'attenzione dei/dalle candidati/e sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000. L'amministrazione si riserva di procedere anche a controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### 4. Commissione d'esame

La Commissione esaminatrice è composta da 3 esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

E' presieduta dal Comandante della Polizia Locale di Vimodrone ed è nominata con apposita determinazione come da vigente regolamento.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

## 5. Prova d'esame

La prova consiste in un COLLOQUIO che sarà finalizzato ad accertare le competenze richieste, nonché ogni elemento utile ad individuare le capacità e le attitudini rispetto al ruolo da ricoprire descritto nel presente avviso, al fine della redazione di una graduatoria di merito.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali delle candidate e dei candidati
- approfondire il curriculum vitae del candidato.

Sono oggetto del colloquio le seguenti materie:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia).
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata.
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS.
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO).
- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria.
- Ordinamento degli Enti Locali.

La prova verrà svolta anche in caso di una sola candidatura.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

I criteri di valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e comunicate ai candidati prima del colloquio.

Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, formato in sede di selezione unica e oggetto dell'accordo sottoscritto tra il Comune di Vimodrone e il Comune di Monza per futuri interpellati.

## 6. Svolgimento della prova

La prova orale si svolgerà il giorno **27 MARZO 2024 alle ore 09.30**, presso la sala Consigliare del Comune di Vimodrone.

## 7. Comunicazioni ai candidati

Le ulteriori comunicazioni relative al presente interpello e all'esito della procedura saranno rese note soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Vimodrone "<http://www.comune.vimodrone.milano.it> – in "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" oppure nella sezione "cosa fare per - concorsi"

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Tel. **0225077 215 - 280 - 212**

E-mail personale **@comune.vimodrone.milano.it**

## **8. Riserva di legge**

Al posto di Agente della Polizia Locale è applicata la riserva per i volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010. I/le candidati/e che dichiarano il titolo di riserva, devono indicare la tipologia della riserva. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## **9. Titoli di preferenza ed equità di genere**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dall'artt. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

## **10. Formazione graduatoria di merito**

Ai termini dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito finale in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di riserva e/o preferenza previsti dal presente avviso.

La graduatoria finale di merito finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone e sarà pubblicata sul sito internet: dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato che si rendessero necessarie, anche successivamente all'espletamento della presente procedura, per la copertura di analoghi profili.

### **Si ricorda che:**

L'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, presso il Comune di Vimodrone comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello presso i Comuni nelle quali si risulti utilmente inseriti.

Analogamente, l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, nei comuni aderenti all'elenco comporterà la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello in cui si risulti utilmente inseriti, compreso eventualmente il Comune di Vimodrone.

Il candidato assunto a tempo indeterminato non potrà partecipare ad altri interpelli, anche durante il periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del relativo interpello ma non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei precludendo però la possibilità di partecipare ad ulteriori interpelli per i 3 mesi successivi.



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

## 11. Stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione del/della vincitore/trice, a tempo pieno e indeterminato, avviene con la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente avviso e per l'assunzione nella pubblica amministrazione.

I controlli dell'Amministrazione riguarderanno anche le dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura selettiva svolta presso il Comune di Monza.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa contrattuale.

Il/la vincitore/trice che non assume servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciario.

Il/La candidato/a vincitore/trice sarà sottoposto/a ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, accertata dal medico competente, è condizione necessaria e indispensabile per procedere all'assunzione. Il giudizio di idoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il/la candidato/a vincitore/trice dovrà permanere nei ruoli del Comune di Vimodrone, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

## 12. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali (compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vimodrone.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 215 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane contattabile al numero 02/25077215.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento. Inoltre, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone al numero telefonico 02-25077212 – 280 – 215 oppure al Comando di Polizia Locale al numero telefonico 02-25077347 - 350.

### 13 Disposizioni finali e Altre informazioni

Il presente avviso costituisce lex specialis e la partecipazione all'interpello comporta, per i/le candidati/e, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione all'interpello e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente interpello è pubblicato sul sito del Comune di Vimodrone, nonché sul sito del Comune di Monza e sul sito di Anci Lombardia.

Vimodrone, 08.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Francesca Lo Bruno